

CHAPITRE 01

PRISE DE NOTES ET ABRÉVIATIONS

1. Pourquoi prendre des notes ?

La prise de notes est une compétence académique essentielle qui aide les étudiants à mieux comprendre et mémoriser les informations présentées lors des cours.

Les étudiants prennent des notes afin de :

- Suivre le cours plus efficacement
- Se préparer aux examens
- Préparer des exposés ou des devoirs
- Soutenir leurs recherches ou leurs recherches d'informations

La prise de notes permet également aux étudiants de :

- Rester concentrés pendant le cours
 - Collecter et organiser les informations importantes
 - Explorer et comprendre un sujet plus en profondeur
-

2. Les étapes de la prise de notes

Une prise de notes efficace suit généralement plusieurs étapes :

- Écouter attentivement le cours
 - Comprendre les idées principales expliquées par l'enseignant
 - Synthétiser les informations en se concentrant uniquement sur les points essentiels
 - Rédiger des notes courtes et claires en utilisant des mots-clés, des symboles et des abréviations
-

3. Que signifie prendre des notes ?

La prise de notes consiste à identifier et à enregistrer les idées clés et les informations essentielles présentées lors d'un cours ou d'une discussion.

Cela exige de l'étudiant de :

- Comprendre quelles informations sont importantes

- Identifier les mots-clés et les concepts principaux
-

4. Que faut-il noter ?

Lors de la prise de notes, les étudiants doivent noter les informations les plus pertinentes, telles que :

- La structure générale ou le plan du cours
 - Les noms propres (personnes, lieux ou concepts)
 - Les chiffres et statistiques
 - Les dates importantes
 - Les schémas, figures et tableaux présentés pendant le cours
 - Les équations et formules
 - Les définitions des concepts importants
 - Les arguments principaux et les explications
 - Les questions posées par l'enseignant (elles peuvent apparaître dans les examens)
-

5. Techniques de prise de notes

5.1 Utilisation des symboles

Les symboles permettent de prendre des notes plus rapidement et efficacement.

Symbole	Signification
$\Rightarrow$	conduit à, produit
$\Leftarrow$	provient de, causé par
$\Leftrightarrow$	équivalent à
$\downarrow$	diminution
$\uparrow$	augmentation
	direction du flux
	augmentation, croissance
	diminution
$\sim$	variation
Σ	somme ou total
Φ	rien, vide
$\neq$	différent de
$=$	égal

Symbole	Signification
≈	approximativement égal
>	supérieur à
<	inférieur à

5.2 Utilisation des abréviations

Les abréviations rendent la prise de notes plus rapide et efficace.

Abréviation	Signification
tjs	toujours
js	jamais
tt	tout
bcp	beaucoup
Ts	tous
ex	exemple
ns	nous
Comm°	communication

Les étudiants peuvent également créer leurs propres abréviations, à condition qu'elles soient logiques et faciles à comprendre.

6. Conseils pratiques pour la prise de notes

Avant le cours

Pour bien se préparer :

- Connaître le sujet du prochain cours
 - Relire les notes du cours précédent
 - Lire le plan du cours
 - Se renseigner brièvement sur le sujet
-

Pendant le cours

Pendant le cours :

- Noter la date, le titre du cours et le sujet sur la première page
- Utiliser différentes couleurs pour distinguer les idées principales des idées secondaires
- Utiliser des espaces et des formes (cercles, encadrés) pour organiser les informations

- Utiliser des symboles, des flèches ou des dessins pour mettre en évidence les idées importantes
 - Utiliser des abréviations pour gagner du temps
-

Après le cours

Après le cours :

- Relire les notes dès que possible
- Compléter les notes si nécessaire
- Chercher les mots inconnus et noter leurs définitions
- Identifier et surligner les mots-clés importants
- Améliorer les schémas ou tableaux si nécessaire
- Organiser et classer les notes pour une révision future