

Chapitre IV

- Fonction logistique
- Connaissance et comportement du matériel

1. Définition de la logistique

La logistique peut être définie comme l'activité cherchant à maîtriser les flux physiques d'une entité afin de mettre à disposition et de gérer des ressources correspondant aux besoins.

« La gestion logistique ou logistique comme étant le processus de planification, d'implication et du contrôle de l'efficacité et de l'efficacité des flux des biens et services, de leur point de départ à leur point de consommation, pour la finalité de se conformer aux besoins et désirs du client »

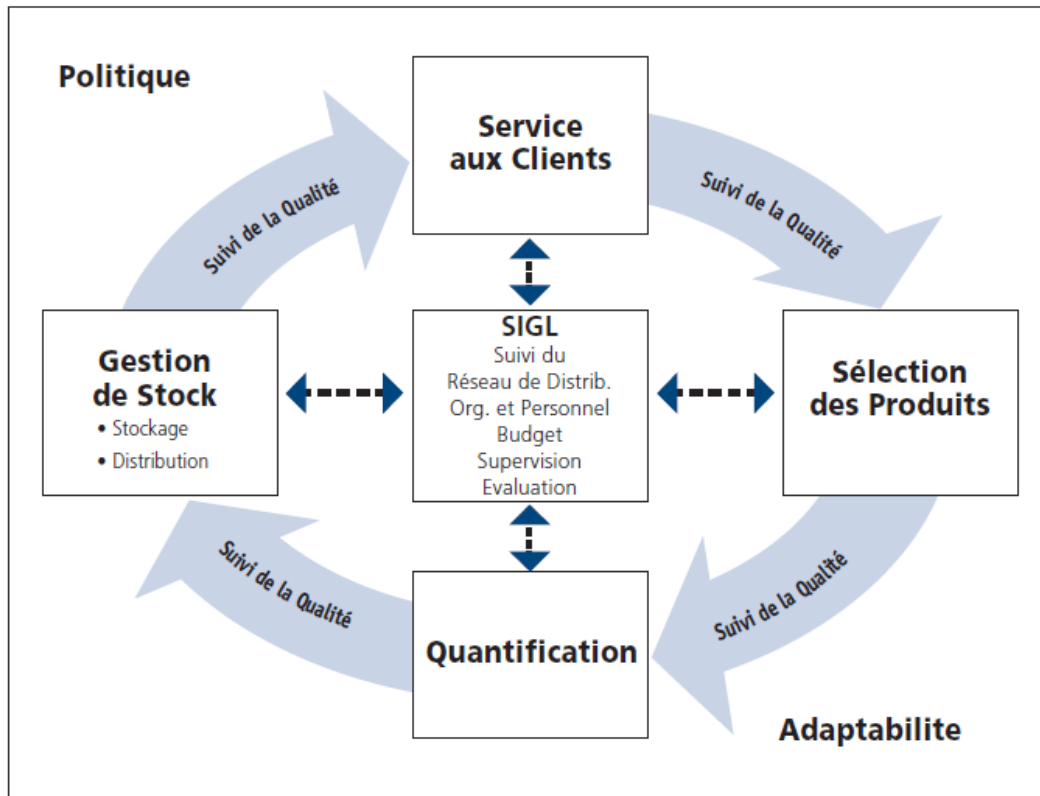
2. Importance de la fonction logistique

La logistique est un véritable outil de compétitivité qui a pour but d'améliorer la coordination des services de l'entreprise et de les mobiliser pour poursuivre un objectif commun : la satisfaction des clients. Dans certains secteurs d'activité, la logistique peut constituer un avantage concurrentiel.

L'objectif de la logistique en entreprise porte à la fois sur du court terme (optimisation des flux physiques quotidiens) et sur du moyen à long terme (mise en place de plans d'actions pour optimiser les paramètres de production et de stockage).

3. Le système logistique

Les spécialistes en logistique ont élaboré une approche systématique à la description des activités d'un système logistique. C'est ce qu'ils ont appelé le cycle logistique.



On constate en premier lieu que le cycle est circulaire, ce qui illustre la caractéristique cyclique où récurrent des différents éléments dans le cycle. Toutes les activités qui figurent dedans sont interdépendantes—la prestation de services aux clients, la sélection des produits, la quantification et l’achat, et la gestion de l’inventaire.

Les activités qui se trouvent au centre du cycle logistique représentent les fonctions de gestion qui ont une influence sur la prise de décisions lors de la mise en œuvre des autres activités dans le cycle ainsi que l’impact obtenu.

3.1. Fonctions de la chaîne logistique

L’approvisionnement

Il constitue la fonction le plus en amont de la chaîne logistique. Les matières et les composants approvisionnés constituent de 60% à 70% des coûts des produits fabriqués dans une majorité d’entreprise. Réduire les coûts d’approvisionnement contribue à réduire les coûts des produits finis, et ainsi à avoir plus de marges financières. Les délais de livraison des fournisseurs et la fiabilité de la distribution influent plus que le temps de production sur le niveau de stock ainsi que la qualité de service de chaque fabricant. La collaboration client-fournisseur crée une dépendance mutuelle.

La production

La fonction de production est au cœur de la chaîne logistique, elle donne une capacité à la chaîne logistique pour produire et donne ainsi un indice sur sa réactivité aux demandes fluctuantes du marché. Si les usines ont été construites avec une grande capacité de production, parfois excessive, alors on peut être réactif à la demande en présence de quantité supplémentaire à faire.

Le stockage

Le stockage se révèle également nécessaire en distribution soit lorsqu'il y a déséquilibre entre les cadences de production et celles de consommation, soit lorsqu'il y a décalage dans le temps, de la période de consommation par rapport à celle de production, soit encore lorsque les zones de consommation se trouvent éloignées des zones de production.

Distribution et transport

La distribution rassemble l'ensemble des opérations qui visent à mettre un produit ou un service à la disposition du consommateur ou de l'utilisateur final, tout au long de la chaîne logistique.

La vente

La fonction de vente est la fonction ultime dans une chaîne logistique, son efficacité dépend des performances des fonctions en amont.

4. Connaissance et comportement du matériel

Avant de monter un système pour gérer, il faut savoir gérer efficacement ce que l'on fait déjà en particulier les urgences, pour ce faire il faut simplifier le processus allant de la demande travail jusqu'au rapport d'intervention en passant par le bon d'achat de pièces de rechanges

Voici les trois étapes :

- Étape 1 : inventorier et codifier les équipements.
- Étape 2 : gérer efficacement les achats de pièces et de fournitures.
- Étape 3 : gérer efficacement le travail.

Étape 1 :

Il est important de faire un inventaire physique de tous les équipements existant dans l'entreprise, il est souhaitable de diviser le code en deux parties :

- Partie permanente.
- Partie temporaire.

Exemple :

- Département fabrication (F) ; département production (P).
- Type d'équipement : série 200 moteurs ; série 300 presses ; série 600 chariots ; série 400 soudeuse,.....etc.

Étape 2 : gérer efficacement les achats

Il y a deux types d'achats :

- La nature du matériel faisant l'objet de réquisition (outil, graisse,...etc), un équipement non attribuable à un équipement donnée.
- Juger de la réquisition, fourniture qu'on doit obtenir rapidement pour effectuer l'intervention.

Étape 3 : gérer efficacement le travail.

L'utilisation de bons est essentielle

