

متوسطة النور بنات، غرداية		جمعية النور، آت بنور
الأستاذ: حني نور الدين		الاختبار الثاني في مادة الإعلام الآلي
2021 ماي 25		السنة الأولى ثانوي جميع الشعب
العلامة:		الاسم واللقب:

الجانب النظري: 09ن

قدمي تعريفا للمصطلحات التالية:

1. الدوال:
2. القوالب:
3. المقطع:

✓ اذكرى فائدتين من استخدام الأنماط:

- أ-
ب-

✓ اذكرى نوعين من القوالب التي يوفرها برنامج الورد وهي جاهزة:

- أ-
ب-

✓ قدمي ترتيبا لأولويات العمليات الحسابية في المجدول

- (1) (2) (3) (4)

✓ أجيبى بصحيح أو خطأ في العبارات التالية:

- النمط هو مجموعة من الخصائص التنسيقية تطبق على نص خاص
- المجدول (Excel) برنامج يسمح لنا بالقيام بالعمليات الحسابية فقط
- لإدراج فاصل مقطعي مستمر في معالج النصوص Word نختار الأمر Saut de page
- المجدول (Excel) برنامج يحتوي على خلايا معلمة بالحروف اللاتينية والأرقام
- لا يمكن حذف النمط المدرج من شريط الأنماط السريعة

الجانف التطبيقى: 11ن

أرادت إدارة ثانويتك تقديم جوائز وإنجاز شهادات تقدير للتلاميذ المتحصلين على معدلات جيدة بواسطة برنامج **Microsoft office Word**، يتكون نص الشهادة من اسم ولقب التلميذ، قسمه، ومعدله. ولكون العدد كبيرا يصعب ملء هذه الشهادات بالطريقة التقليدية.

1. اقترحي عملية لحل هذا المشكل

2. قدمي تعريفا للعملية المقترحة لحل المشكل

3. ماذا تمثل شهادة التقدير في هذه العملية؟

4. ماذا تمثل قائمة التلاميذ في هذه العملية؟

5. ما هو دور حقول الدمج في هذه العملية؟

6. رتبي الخطوات التالية للقيام بهذه العملية

الرقم	الخطوات
	نقوم بإدراج حقول الدمج في الأماكن المناسبة في شهادة التقدير
	يظهر مستند جديد يحتوي على نتائج الدمج
	من القائمة نختار utiliser la liste existante ثم نختار الملف الخاص بقائمة التلاميذ
	لمعاينة النتيجة ننقر على Fusionner & Terminer
	في ملف شهادة التقدير نختار التبوية Publipostage ونضغط على الأداة Sélectionner des destinataires

7. قدمي هدفا واحدا من استخدام هذه العملية؟

ملاحظة: الإجابة تكون في نفس الموضوع ممنوع استعمال الفاسور **effaceur**