

متوسطة النور بنات، غرداية	 مدرسة النور القرآنية - بنات	جمعية النور، آت بنور
الأستاذ: حني نور الدين		الاختبار الثاني في مادة الإعلام الآلي
2021 ماي 25		السنة الثالثة المتوسطة (أ، ب)
العلامة:		الاسم واللقب:

الجانب النظري: 10ن

التمرين الأول: 04ن

1. الصيغة:
2. ورقة العمل (Feuille):
3. الخلية:
4. العرض التقديمي (POWER POINT):

التمرين الثاني: 06ن أجيب بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ في العبارات التالية:

1. عند تشغيل برنامج Excel نلاحظ في البداية أن المصنف يتألف من 3 أوراق عمل
2. الخلية A5 هي تقاطع العمود 5 مع السطر A
3. أولويات العمليات الحسابية في المجدول هي الضرب والقسمة ثم الجمع والطرح ثم الأقواس ثم القوة
4. الدالة (SOMME) تُستعمل لإيجاد معدل لمجموعة من القيم
5. لإضافة ورقة جديدة ننقر على قائمة AFFICHAGE
6. لكتابة صيغة أو دالة نكتب الأرقام في الخلايا ثم نضغط على ok لنحصل على النتيجة

الجانب التطبيقي: 10ن

التمرين الثالث: 05 ليكن لديك الجدول التالي

1	2	3	4
D1=5	E1=2	F1=3	G1=D1*E1-F1
B3=6	C3=3	D3=2	G3=B3*(C3-D3)

العمل المطلوب:

1. املئي الجدول الموهالي بما يناسب (بناء على الجدول السابق) مع حساب النتيجة

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								

2. ماهي نوع الصيغة المستعملة في العمود رقم 4؟

التمرين الرابع: 05ن

قامت طالبة تدرس في السنة الثالثة المتوسطة بتشغيل الحاسوب ثم فتحت برنامجا فتحصلت على الوثيقة التالية:

- 1- ماذا يسمى البرنامج الذي توضحه الوثيقة:
- 2- فيما يستخدم هذا البرنامج:
- 3- ضع البيانات المناسبة في مكانها

