



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية و التعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT **SALIM**



www.ets-salim.com



021 87 10 51



021 87 16 89



Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

مختبري - ابتدائي - متوسط - ثانوي

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

المستوى : (الثانية متوسط (2AM) فيفري 2016

اختبار الفصل الثاني في مادة الإعلام الآلي المرة: 01 سا

التمرين الأول:

قمت بكتابة فقرة حول بر الوالدين فاستعملت Word للكتابة فطلبت منك معلمتك بتعريفه و كيفية استعماله علما انه غير موجود على سطح مكتب حاسوبها و ليس موجود في كل البرامج

1-تعريف : هو عبارة عن يساعدنا على

و ادراج و تنسيقها و ذلك بطريقة سهلة

2- كيفية الدخول الى Word :

-نضغط على

-داخل نكتب فيظهر مكان وجوده

التمرين الثاني:

شغلت برنامج Word فاتبعت الخطوات الاتية صححها:

-نضغط على زر démarrer (ابدأ) بالزر الأيمن للفأرة فتظهر لائحة نضغط على

tous les programmes (كل البرامج)

التصحيح:

-نضغط على حزمة Microsoft office

التصحيح:

-نضغط على Word بالزر الأيمن ثم على coller (لصق)

التصحيح:

التمرين الثالث: اكمل ما يلي :

-لإلغاء سطر(ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر للفأرة ثم على يظهر مربع حوار نختار ما نريد

-لزيادة سطر(ligne)أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر للفأرة ثم على ثم نختار ما نريد

-لجعل خليتين (cellules) خلية واحدةالخليتين ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على

لجعل خلية واحدة بداخلها ثلاثة أعمدة و سطرين نضغط على الخلية بالزر ثم نضغط على تظهر علبة حوار نملاً عدد الأعمدة و عدد الأسطر

التمرين الرابع: اردنا ادراج اشكال اتبعنا الخطوات الآتية

-نضغط على insertion (ادراج) ثم على أشكال Formes

و بعد انتهاءنا من ادراج هذه الأشكال اردنا ان نغير قليلا فيها فظهرت لنا الفأرة على الأشكال الآتية.

اربط بسهم كل مؤشر الفأرة لما يرمز اليه

تكبير الشكل + ↖

تحديد الشكل ↔

تحديد عدة اشكال ↕

التمرين الخامس:

لإدراج صورة داخل شكل يقترحها علينا الكمبيوتر نتبع الخطوات الآتية رتبها

1-نذهب الى المجموعة illustration (رسم)

2-نضغط على insertion(ادراج)

3-نضغط على images clipart (رسم من الكمبيوتر)

4-نضغط على ok

5-نكتب اسم الصورة

6-نحدد الصورة فتظهر داخل الشكل

تصحيح

السنة الثانية

التمرين الأول: قمت بكتابة فقرة حول بر الوالدين فاستعملت Word للكتابة فطلبت منك معلمتك تعريفه و كيفية استعماله علما انه غير موجود على سطح مكتب حاسوبها و ليس موجود في كل البرامج

1-تعريف Word : هو عبارة عن برنامج يساعدنا على كتابة النصوص و ادراج الجداول وتنسيقها و ذلك بطريقة سهلة

2- كيفية الدخول الى Word :

-نضغط على démarrer (ابدأ)

-داخل recherche (بحث) نكتب (Word) فيظهر مكان وجوده

التمرين الثاني: قمت باستعمال برنامج Word فاتبعت الخطوات الاتية للدخول اليه صححها:

-نضغط على زر démarrer (ابدأ) بالزر الأيمن للفأرة فتظهر لائحة نضغط على

tous les Programmes (كل البرامج)

التصحيح: نضغط على زر démarrer (ابدأ) بالزر الأيسر للفأرة ثم نضغط على

tous les Programmes (كل البرامج)

-نضغط على حزمة Microsoft office Word

التصحيح: Microsoft office

- نضغط على Word بالزر الأيمن ثم على coller (لصق)

التصحيح: نضغط على Word بالزر الأيسر مرة واحدة

التمرين الثالث: اكمل ما يلي

-لإلغاء سطر (ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على **supprimer les cellules (حذف الخلايا)** يظهر مربع حوار نختار ما نريد

-لزيادة سطر (ligne) أو عمود (colonne) داخل جدول نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على **insérer (ادراج)** ثم نختار ما نريد

-لجعل خليتين (cellules) خلية واحدة **نحدد الخليتين** ثم نضغط على الزر الأيمن للفأرة ثم على

fusionner (دمج)

-لجعل خلية واحدة بداخلها ثلاثة أعمدة و سطرين نضغط على الخلية بالزر الأيمن ثم نضغط على

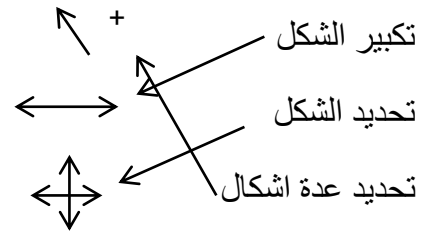
fractionner (تقسيم) تظهر علبة حوار نملاً عدد الأعمدة و عدد الأسطر

التمرين الرابع: اردنا ادراج اشكال اتبعنا الخطوات الآتية

-نضغط على insertion (ادراج) ثم على أشكال Formes

و بعد انتهاءنا من ادراجها اردنا ان نغير قليلا فيها فظهرت لنا الفأرة على الأشكال الآتية.

اربط بسهم كل مؤشر الفأرة لما يرمز اليه:



التمرين الخامس:

لإدراج صورة داخل شكل يقترحها علينا الكمبيوتر نتبع الخطوات الآتية رتبها

1-نذهب الى المجموعة illustration (رسم)

2-نضغط على insertion(ادراج)

3-نضغط على images clipart (رسم من الكمبيوتر)

4-نضغط على ok

5-نكتب اسم الصورة

6-نحدد الصورة فتظهر داخل الشكل

التصحيح :

4 ← 5	3 ← 3	2 ← 1
6 ← 6	5 ← 4	1 ← 2